

**Aussteller – Anmeldeformular für das 13. Apfelfest am 27.09.2020
in Lingen, OT Clusorth - Bramhar, Bramharstr. 3**

Kontakt zum Apfelfest-Team-: Werner Uhling-Wessel
Tel. Nr. 0591/9152721, Fax Nr. 0591/9152723 E-Mail: anmeldung@apfelfest.net

Team Apfelfest GbR
Kaiserstr. 10a
49809 Lingen/Ems

Aussteller:
Name, Vorname

Adresse:
PLZ, Ort, Strasse

Tel. Nr.

E-Mail

Produktangebot
.....

Standplatz
	Eigener Stand	Zelt Std.tiefe3mtr.	Marktstand 4,5x2,55m
Standgebühr:	8,00€/mtr.	8,-€/m ²	30,00€
	(alle Preise zzgl. 19% UST)		

Standgröße:

Was wird benötigt
Anzahl Tische (070x2,20m) a.3,00€ (Leihgebühr zzgl. 19%UST)

Wasseranschluss: Ja Nein
(Gewünschtes bitte ankreuzen)

Stromanschluss: Ja Nein
(Gewünschtes bitte ankreuzen)

Kostenpauschale für Strom, Wasser, Müllentsorgung, Reinigung usw. 5,00 € zzgl. 19% USt

Sonstige Notizen zum Stand:
.....
.....

Möchten Sie eine Anzeige auf unserer Sonderseite für's Apfelfest schalten? Falls Sie mit „Ja“ antworten, wird sich die Lingener Tagespost mit Ihnen in Verbindung setzen.

Ja Nein
(Gewünschtes bitte ankreuzen)

Aufbauzeit am 27.09.2020 ist ab 6:30 Uhr.

Die Fertigstellung der Stände muss bis 9:00 Uhr erfolgen, da die Zufahrt ab 10: 00 Uhr für Fahrzeuge gesperrt ist, Abbauzeit ist ab 18:00 Uhr.

Hiermit melden wir uns verbindlich zum Apfelfest 2020 an und buchen die oben angekreuzten Leistungen.

.....
Datum, Ort

.....
Unterschrift

Anmeldeschluss sofort, spätestens bis zum 15. März 2020

Jetzt zurücksenden, bitte per Post oder per E-Mail

Nach Rücksendung der Anmeldung erfolgt die Rechnungsstellung.

Ausstellungsbedingungen

1. Geltung der Bedingungen

1.1 Die Überlassung der Standflächen für das Fest durch den Veranstalter an den Aussteller/Händler erfolgen aufgrund dieser Ausstellungsbedingungen.

2. Vertragsgegenstand

2.1 Die Standzuteilung und somit die Festlegung der örtlichen Lage des Standes innerhalb des Hauses/Zeltes und den Freiflächen erfolgt verbindlich durch den Veranstalter. Der Veranstalter wird sich bemühen, nach Möglichkeit die Wünsche des Ausstellers zu berücksichtigen. Dies hängt von der Ausgestaltung der Halle und der bereits erfolgten Vergabe von Standplätzen ab. Da ein Bühnenprogramm angeboten wird, kann es auch schon mal mit einer gewissen Lautstärke verbunden sein.

3. Stornierung

3.1 Bei Stornierung bis 4 Wochen vor der Veranstaltung erheben wir eine Bearbeitungspauschale von 10,00 € zzgl. USt. Erfolgt die Stornierung weniger als 4 Wochen vor Veranstaltung, ist die Standgebühr in voller Höhe zur Zahlung fällig.

4. Versicherungsschutz

4.1 Der Veranstalter gewährt keinen Versicherungsschutz. Die notwendigen Versicherungen hat der Aussteller selbst abzuschließen.

5. Hausrecht

5.1 Das Hausrecht für die gesamte Zeit der Veranstaltung liegt beim Veranstalter.

6. Auf- und Abbau

6.1 Die Fertigstellung der Stände muss bis 9:00 Uhr erfolgen, Abbauzeit ist ab 18:00 Uhr.